



ASSOCIATION DES LOCATAIRES DE VILLERAY
660 VILLERAY, LOCAL R-110
MONTRÉAL, QC H2R 1J1
514-270-6703 / ALV@COOPTEL.QC.CA
WWW.LOCATAIRESDEVILLERAY.COM

Offre d'emploi : Coordonnatrice/coordonnateur (remplacement d'un congé sans-solde)

L'Association des locataires de Villeray (ALV) est à la recherche d'un-e personne autonome dotée d'une conscience politique et pour qui la cause du logement tient à coeur. Le poste vise le remplacement d'un congé sans solde. Cette personne sera responsable notamment de veiller à la bonne marche des activités de l'organisme et à une saine gestion financière.

Tâches:

- Coordonner l'équipe de travail, les processus d'embauche et d'évaluation des employés
- Planifier et animer les rencontres d'équipe;
- Préparer les réunions du conseil d'administration et effectuer le suivi des décisions;
- Coordonner la planification et mise en application du plan d'action, ainsi que les activités de l'organisme;
- Rédiger les demandes de subvention, effectuer les suivis auprès des bailleurs de fonds et la reddition de comptes;
- Effectuer les représentations auprès des élu-es, des fonctionnaires et des différents partenaires;
- Effectuer la tenue de livres, le paiement des factures, l'émission des payes et les déclarations gouvernementales;
- Coordonner la production du rapport d'activités annuel, la vérification comptable, la planification stratégique et l'organisation des assemblées générales;
- Coordonner les communications avec les membres et auprès du public;
- Appuyer la réalisation des activités d'éducation populaire et de mobilisation;
- Assumer toutes autres tâches connexes au besoin.

Exigences :

- Connaissance des enjeux liés au logement et/ou expérience en coordination;
- Capacité de résolution de problèmes et de conflits;
- Capacité de travailler sous pression;
- Excellente capacité rédactionnelle et expérience en demande de subventions;
- Autonomie, capacité de gestion de plusieurs dossiers de façon simultanée et sens de l'organisation;
- 2 ans d'expérience en défense collective de droits ou dans le milieu communautaire.

Atouts :

- Connaissance du quartier Villeray;
- Expérience en comptabilité.

Début : 24 août 2020

Conditions : 23,49\$/heure. 32 heures/semaine, disponibilité de soir et de fin de semaine à l'occasion. Poste jusqu'au 8 mai 2021 avec possibilité de prolongation.

Envoyez votre curriculum vitæ ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à coordo@cooptel.qc.ca en écrivant dans l'objet "Candidature coordo" d'ici le 3 août 2020 à midi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.